



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ceramiczna podróż”**

**w ramach Erasmus+ ADU**

**Projekt nr: 2025-1-PL01-KA122-ADU-000341423**

### §1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt pt. „Ceramiczna podróż” nr: 2025-1-PL01-KA122-ADU-000341423, KA122-ADU - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych (KA122-ADU) programu Erasmus +.
2. Stowarzyszenie - Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki.
3. Pracownia - Pracownia Działań Kulturalnych prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki.
4. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie po podpisaniu Umowy.
5. Kadra – edukatorzy, szkoleniowcy, instruktorzy i pozostali członkowie kadry Pracowni Działań Kulturalnych, którzy mogą wziąć udział w kursach lub szkoleniach za granicą, aby rozwijać swoje umiejętności i wiedzę, a następnie stosować je w swojej organizacji wysyłającej.
6. Osoba ucząca się - dorosła osoba uczące się (słuchacz/ka) uczestnicząca w zajęciach ceramicznych w Pracowni Działań Kulturalnych.
7. Osoba o mniejszych szansach: osoba posiadająca poniższe bariery, które mogą utrudniać uczestnictwo zarówno samodzielnie, jak i w połączeniu z następującymi czynnikami:
  - Niepełnosprawność: obejmuje obniżoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami.
  - Problemy zdrowotne: bariery mogą wynikać z problemów zdrowotnych, takich jak poważne choroby, choroby przewlekłe lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które uniemożliwiają uczestnictwo w programie.
  - Bariery związane z systemami kształcenia i szkolenia: bariery te mogą napotykać osoby z różnych powodów osiągające słabe wyniki w systemach kształcenia i szkolenia, osoby wcześniej kończące naukę, młodzież NEET (młodzież niekształcąca się, niepracująca ani nieucząca się) oraz nisko wykwalifikowani dorośli. Choć inne czynniki mogą odgrywać pewną rolę, te trudności w nauce, choć mogą być związane z sytuacjami osobistymi, wynikają głównie z systemów edukacyjnych, w ramach których wprowadza się ograniczenia strukturalne lub nie uwzględnia się w pełni szczególnych potrzeb poszczególnych osób. Osoby fizyczne mogą również napotykać bariery w uczestnictwie, gdy struktura programów nauczania utrudnia mobilność edukacyjną lub szkoleniową za granicą.
  - Różnice kulturowe: chociaż różnice kulturowe mogą być postrzegane jako bariery przez osoby z różnych środowisk, mogą one szczególnie dotyczyć osoby o mniejszych szansach. Takie

różnice mogą stanowić istotne bariery w ogólnym uczeniu się, zwłaszcza dla osób ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych, w tym nowo przybyłych migrantów, osób należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, użytkowników języka migowego, osób mających trudności z adaptacją językową i integracją kulturową itp. Zetknięcie się z językami obcymi i różnicami kulturowymi podczas uczestnictwa w różnego rodzaju działaniach w ramach programu może zniechęcać niektóre osoby i w pewien sposób ograniczać korzyści, jakie odnoszą z uczestnictwa. Takie różnice kulturowe mogą nawet powstrzymać potencjalnych uczestników przed ubieganiem się o wsparcie w ramach programu, stanowiąc tym samym przeszkodę w ich uczestnictwie.

- Bariery społeczne: barierę mogą stanowić trudności w przystosowaniu społecznym, takie jak ograniczone kompetencje społeczne, zachowania antyspołeczne lub wysokiego ryzyka; bycie (byłym) przestępcą, osobą nadużywającą (w przeszłości) środków odurzających lub alkoholu lub marginalizacja społeczna. Inne bariery społeczne mogą wynikać z sytuacji rodzinnej, na przykład z bycia pierwszą osobą w rodzinie, która ma dostęp do wykształcenia wyższego, z bycia rodzicem (zwłaszcza osobą samotnie wychowującą dzieci), opiekunem, żywicielem rodziny, sierotą lub z mieszkania w przeszłości lub obecnie w placówce opiekuńczej.
  - Bariery ekonomiczne: barierę może stanowić niekorzystna sytuacja ekonomiczna, na przykład niski poziom życia, niskie dochody, bycie osobą uczącą się, która musi pracować, aby się utrzymać, zależność od systemu opieki społecznej, długotrwałe bezrobocie, niepewna sytuacja lub ubóstwo, bezdomność, zadłużenie lub problemy finansowe. Inne trudności mogą wynikać z ograniczonej możliwości przenoszenia usług (w szczególności wsparcia dla osób o mniejszych szansach), które muszą być „mobilne” wraz z uczestnikami, gdy wyjeżdżają oni poza miejsce swojego zamieszkania lub tym bardziej za granicę.
  - Bariery związane z dyskryminacją: mogą występować wskutek dyskryminacji związanej z płcią, wiekiem, pochodzeniem etnicznym, religią, przekonaniami, orientacją seksualną lub niepełnosprawnością, lub dyskryminacji wynikającej z wielu przyczyn (połączenia dwóch lub kilku wspomnianych rodzajów dyskryminacji).
  - Bariery geograficzne: barierę może stanowić np. mieszkanie w regionach oddalonych, na obszarach wiejskich, na małych wyspach lub w regionach peryferyjnych/najbardziej oddalonych, na przedmieściach miast, na obszarach o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura) lub słabiej rozwiniętych obszarach w państwach trzecich.
8. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)– dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu.
9. Komisja rekrutacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników i uczestniczek projektu.
10. Koordynator projektu - osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
11. Biuro projektu - Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki, ul. Wincentego Witosa 15B lok. 12, 15-660 Białystok.



## §2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz kryteria rekrutacji uczestników projektu “Ceramiczna Podróż” Erasmus+ realizowanego przez Pracownię Działań Kulturalnych prowadzona przez Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki
2. Projekt obejmuje mobilności zagraniczne dwóch grup:
  - kadry (pracownicy, edukatorzy, trenerzy, osoby współpracujące z Pracownią),
  - osób uczących się (uczestnicy działań edukacyjnych, dorośli odbiorcy działań Pracowni).
3. Projekt realizowany jest w ramach programu Erasmus+, finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Regulamin zapewnia równość szans, dostępność oraz przejrzystość procesu rekrutacji.

## §3 Organizacja rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Zespół Rekrutacyjny powołany przez Koordynatora projektu.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - a. Koordynator projektu,
  - b. Przedstawiciel kadry zarządzającej,
  - c. Pracownik Pracowni wyznaczony do pracy w Zespole Rekrutacyjnym/ osoba zaangażowana merytorycznie w realizację projektu.
3. Informacje o rekrutacji publikowane są:
  - na stronie internetowej i/lub mediach społecznościowych,
  - w komunikacji bezpośredniej z osobami uczącymi się/kadrą Pracowni.
  - w siedzibie Stowarzyszenia.

## §4 Uczestnicy projektu

1. W projekcie mogą brać udział:
  - kadra Pracowni Działań Kulturalnych, zaangażowane na podstawie umowy o prace lub umowy zlecenie od co najmniej roku od daty zgłoszenia do projektu.
  - osoby uczące się, uczestniczące w działaniach edukacyjnych pracowni ceramicznej w wymiarze co najmniej 10 h, w ciągu dwóch lat poprzedzających datę zgłoszenia do projektu.
2. Uczestnicy muszą spełniać kryteria formalne i merytoryczne zgodne z założeniami projektu.
3. Projekt uwzględnia udział osób o mniejszych szansach.

## §5 Zasady zgłaszania kandydatur

1. Kandydaci składają:
  - formularz zgłoszeniowy,
  - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Dokumenty składane są w formie elektronicznej i/lub papierowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Dokumenty złożone po terminie zostaną odrzucone.

## §6 Kryteria rekrutacji

1. Przy wyborze kadry uwzględnia się:
  - zgodność mobilności z profilem zawodowym – 0–5 pkt,
  - motywację do udziału w kursie – 0–5 pkt,



- gotowość do wdrażania rezultatów i upowszechniania – 0–5 pkt,
- znajomość języka angielskiego (jeśli wymagana) – 0–5 pkt.
- doświadczenie w pracy projektowej lub międzynarodowej – 0–5 pkt.
- mniejsze szanse – po 5 punktów za każdą barierę.

2. Przy wyborze osób uczących się uwzględnia się:

- motywację do udziału w mobilności – 0–5 pkt.
- gotowość do wdrażania rezultatów i upowszechniania – 0–5 pkt.
- znajomość języka angielskiego (jeśli wymagana) – 0–5 pkt.
- mniejsze szanse – po 5 punktów za każdą barierę.

3. Skala ocen

- 5 pkt – odpowiedź bardzo konkretna, zawiera realne przykłady
- 4 pkt – odpowiedź dobra, logiczna, częściowo konkretna
- 3 pkt – odpowiedź poprawna, ale ogólna
- 2 pkt – odpowiedź powierzchowna, mało przekonująca
- 1 pkt – odpowiedź bardzo słaba
- 0 pkt – brak odpowiedzi lub niezgodność

#### §7 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja obejmuje:

- ocenę formularzy zgłoszeniowych,
  - test językowy (jeśli wymagany).
  - rozmowę kwalifikacyjną.
2. Tworzona jest lista podstawowa oraz rezerwowa - w przypadku gdy liczba osób chętnych do uczestnictwa w projekcie będzie większa niż zakładana liczba miejsc.
3. W przypadku kandydatów z równą liczbą punktów, pierwszeństwo uzyskują osoby z wyższym wynikiem z kryterium mniejsze szanse.
4. Po ocenie formularzy zgłoszeniowych z osobami wybranymi do udziału w projekcie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, podczas której uczestnik projektu przedstawi do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: mniejsze szanse.
5. Kryteria oceny są jednolite co zapewnia transparentność i równe szanse dla wszystkich kandydatów.

#### §8 Wyniki rekrutacji

1. Wyniki przekazywane są indywidualnie kandydatom.
2. Kandydaci mają prawo do odwołania w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy uczestników.
3. Odwołania muszą być złożone na piśmie w biurze projektu lub przesłane drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
4. Zespół Rekrutacyjny rozpatruje odwołania w terminie do 2 dni roboczych od ich wpłynięcia i podejmuje ostateczną, nieodwoalną decyzję. Decyzja ta musi być uzasadniona i udokumentowana w protokole posiedzenia komisji.



### §9 Obowiązki uczestników

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - udziału w przygotowaniu, mobilności i działaniach po powrocie,
  - aktywnego uczestnictwa w projekcie,
  - upowszechniania rezultatów,
  - reprezentowania Pracowni Działań Kulturalnych.

### §10 Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja musi być zgłoszona pisemnie do Zespołu Rekrutacyjnego niezwłocznie po podjęciu decyzji, jednak nie później niż na 14 dni przed planowanym wyjazdem.
2. W przypadku rezygnacji, uczestnik w terminie 7 dni od złożenia rezygnacji pokrywa koszty poniesione przez stowarzyszenie związane z przygotowaniem udziału w projekcie, takie jak:
  - a. zmiana rezerwacji biletu lotniczego,
  - b. koszty odwołanych usług (np. zakwaterowania).
3. Na miejsce rezygnującego wchodzi osoba z listy rezerwowej.

### §11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Może ulec zmianie w związku ze zmianą wytycznych programu Erasmus+.

Białystok, 01.10.2025 r.